

Informácie k zasielaniu dobrovoľných príspevkov na účet sporiteľa ING d.s.s., a.s. prostredníctvom ING Servisného portálu pre zamestnávateľov

Vážená spoločnosť,

ako zamestnávateľ máte možnosť poslať **hromadnú platbu za všetkých sporiteľov ING d.s.s., a.s.**, prostredníctvom zabezpečeného ING Servisného portálu pre zamestnávateľov. Akákoľvek dokumentácia je pri prenose a ďalšom spracovaní šifrovaná. Nemusíte mať obavy zo zneužitia citlivých informácií. Najskôr je však potrebné, aby ste mali so zamestnancom **podpísanú dohodu o odvádzaní dobrovoľných príspevkov**, a zároveň zamestnanec musí mať uzatvorený Dodatok k Zmluve o starobnom dôchodkovom sporení. Následne je nevyhnutné, aby ste sa zaregistrovali ako zamestnávateľ odvádzajúci dobrovoľné príspevky za svojich zamestnancov prostredníctvom registračného formulára.

I. Registrácia

Na to, aby ste mohli odvádzать dobrovoľné príspevky svojich zamestnancov, je potrebné vykonať jednoduchú registráciu na stránke <https://www.ingdss.sk/zamestnavatelia/registracia-zamestnavatela-dss-rozpisy/>.

Po úspešnej registrácii v našej spoločnosti vám bude vygenerované prihlasovacie heslo, ktoré vám nasledujúci pracovný deň po odoslaní registračného formulára oznámi zamestnanec ING dôchodkovej správcovskej spoločnosti:

- prostredníctvom SMS správy (ak máme k dispozícii kontakt na mobilný telefón);
- telefonicky (ak máme k dispozícii iba kontakt na pevnú linku);
- odoslaním doporučeného listu s heslom (ak nemáme k dispozícii telefonický kontakt).

Pred samotným odosielaním rozpisov si, prosím, pozorne prečítajte pokyny a kritériá pre rozpis dobrovoľných príspevkov.

II. Odosielanie rozpisov

Po úspešnej registrácii a po tom, ako vám zamestnanec ING d.s.s., a.s. oznámi prihlasovacie heslo, môžete sa prihlásiť na ING Servisný portál pre zamestnávateľov <https://zamestnavatel.servising.sk>.

Ak omylom zadáte nesprávne jeden alebo oba prihlasovacie údaje, e-mail a heslo, zobrazí sa vám tzv. CAPTCHA text, ktorý opíšete do prázdneho poľa, znovu vyplníte prihlasovacie údaje a kliknete na tlačidlo „Potvrdiť kód“. V prípade, že zadáte trikrát po sebe nesprávne prihlasovacie údaje, váš účet bude z bezpečnostných dôvodov na 24 hodín zablokovaný. Po 24 hodinách sa automaticky odblokuje.

Akceptujeme iba rozpisy s týmito kritériami:

- prostredníctvom tejto stránky je možné poslať **len rozpisy platieb na starobné dôchodkové sporenie**; rozpis, ktorý sa netýka starobného dôchodkového sporenia nebude spracovaný
- cez tento portál je možné nahrať len súbory formátu **.csv, .xml alebo .txt**
- maximálna veľkosť jedného z vyššie uvedených súborov je **5 MB**

- názov rozpisu musí byť v tvare: **ICO_rok_mesiac**
- vzory rozpisu vo formátoch podľa možností zamestnávateľa:
 1. DobrovPrispevky_2.0_vzor.xml
(https://www.inqdss.sk/files/dss/rozpisy/dobrovprispevky_2-0_vzor.xml)
 2. Vzor rozpisu pre DSS.csv
(<https://www.inqdss.sk/files/dss/vzor-rozpisu-dss.csv>)

V okne „Nahratie rozpisu platieb pre DSS“ v časti „Vyberte súbor“ vyberiete súbor z vášho počítača kliknutím na tlačidlo „**Nahrat**“, vyplníte povinné polia „IČO“ a „názov spoločnosti“. Po výbere súboru sa pod tlačidlom „Nahrat“ zobrazí názov a miesto uloženia vášho súboru, ktorý môžete zaslať do spoločnosti ING kliknutím na tlačidlo „**Odoslať**“.

III. Odoslanie dobrovoľných príspevkov

Po odoslaní rozpisu zasiela zamestnávateľ dobrovoľné príspevky za všetkých zamestnancov v jednej sume na účet pre nepriradené platby vedený u depozitára spoločnosti ING vo VÚB, a.s.:
IBAN: SK61 0200 0000 0000 0048 0454, číslo účtu: **480454/0200**.