

A. Pokyny pre zamestnávateľa na zasielanie rozpisov príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie

- 1. Rozpisy príspevkov zasielajte prosím e-mailom.** Elektronické zasielanie rozpisov príspevkov je Vaša zákonná povinnosť, pričom tento spôsob komunikácie šetrí čas Vám aj nám. Rozpis zašlite na e-mailovú adresu rozpisy@nn.sk, do predmetu e-mailu uveďte Vaše IČO a obdobie, za ktoré príspevky uhrádzate vo formáte RRRRMM /rokmesiac/. Rozpis nie je potrebné posielat' aj v papierovej podobe.
Rozpis nemôže byť naskenovaný, teda vo formáte pdf alebo jpg.
Rozpis je zamestnávateľ povinný zasielať pred uskutočnením hromadnej platby za dané obdobie, resp. v deň, v ktorom je platba poukázaná.
- 2. Rozpisy príspevkov nám zasielajte vo formáte xml, xls alebo txt chránené šifrovacím programom PGP.** Rozpis príspevkov vo formáte xls spolu s verejným kľúčom pre PGP je uložený na internetovej stránke:
<https://www.nn.sk/zamestnavateelia/dds-zamestnavatelov/> v sekcii „Informácia pre zamestnávateľov“ spolu s ostatnými informáciami o zasielaní rozpisov príspevkov.
V prípade potreby nás kontaktujte na e-mailovej adrese rozpisy@nn.sk.
- 3. Na označenie príspevku v rozpisoch používajte číslo zmluvy klienta.** Takéto označenie príspevku číslom zmluvy klienta je jednoznačné v prípade, že má klient viacero zmlúv ako aj bezpečné z pohľadu ochrany osobných údajov.

B. Pokyny pre zamestnávateľa na posielanie platieb príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie

- 1. Číslo účtu**
 - **IBAN: SK11 0900 0000 0055 8060 5454**
 - za všetkých účastníkov zasielajte jeden rozpis a jednu spoločnú platbu
- 2. Symboly, pod ktorými uhrádzate príspevky**
 - Variabilný symbol (VS): **IČO Zamestnávateľa** (príp. IČO + označenie organizačnej zložky)
 - Špecifický symbol (ŠS): **obdobie, za ktoré je platba poukazovaná v tvare RRRRMM** (napr. 201902)
 - Konštantný symbol (KS): **3558**